

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 abril de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>029-092-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>1132089257</u>	Serie:	<u>23FDCF78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2025.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.
- m) Asesoré en la creación de mecanismos la implementación y seguimiento de las Políticas Culturales Municipales formuladas con las entidades municipales.
- n) Asesoré en el proceso de resolución de conflictos específicos en la implementación y seguimiento de las Políticas Culturales Municipales formuladas con las diferentes municipalidades
- o) Asesoré en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato Décima Primera)

